



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Ai Genitori degli alunni

Al personale docente dell'istituto

Alla funzione strumentale Area 3

Alla Dsga

Al personale ATA

All'albo

Al Sito web

Agli atti

OGGETTO: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti - Anno scolastico 2018/19.

In ossequio alla normativa vigente, in continuità con gli interventi realizzati in tema di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, la Direzione Generale dell'USR ha fornito con Circolare n. 21978 del 20/09/2018, precise indicazioni in merito alle procedure da adottare sull'interno territorio di competenza, al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico e al disagio giovanile, nonché contribuire ad individuare procedure standardizzate idonee ad assicurare una funzionale comunicazione tra i soggetti a vario titolo coinvolti.

Tali indicazioni sono state raccolte in apposite "Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile", ciò al fine di rafforzare e raccordare le azioni sinergiche già in atto tra i diversi attori del territorio: scuola, enti locali e servizi sociali, forze dell'ordine e magistratura.

Considerata delicata la tematica, giova richiamare l'attenzione preliminarmente agli artt. 113 e 114 del D. Lgs. n. 297 del 1994, nonché la normativa penale in materia di inosservanza dell'obbligo scolastico secondo il più recente orientamento della Cassazione:

- Il D. lgs 297/94 disciplina gli interventi che l'autorità scolastica ed il sindaco pongono in essere prima di provvedere alla presentazione della formale denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- L' art. 732 cod. pen. punisce chiunque, rivestito di autorità o incaricato di vigilanza sopra un minore , omette, senza giustificato motivo, di impartirgli l'istruzione elementare.

Pertanto, in osservanza della sopraindicata nota che prevede i seguenti adempimenti da parte della scrivente di seguito richiamati:

- *Il dirigente scolastico individua come inadempienti le studentesse e gli studenti che per un massimo di 5 giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato 10 giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico*
- *Il dirigente scolastico mette in atto, laddove possibile, ogni strategia pedagogica - educativa per il recupero e segnala, senza indugio, la studentessa/lo studente inadempiente all'ente locale;*

- *Trascorsi 30 giorni dalla segnalazione all'ente locale, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il dirigente scolastico avrà cura di segnalare la studentessa/lo studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo;*

si forniscono le indicazioni circa le procedure” a breve termine” che gli insegnanti devono adottare per segnalare alunne/i a rischio :

1. La prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe, che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore.
2. Redazione dell'apposita scheda di osservazione e rilevazione dei segnali deboli (da parte del coordinatore della classe e/o del team di classe, (si precisa che la scheda è ad uso esclusivamente interno istituzione scolastica)
3. I segnali predittivi possono rappresentare un importante allarme, in quanto configurano un fenomeno assai complesso e, pertanto, riconducibile ad una varietà di aspetti che caratterizzano la multifattorialità del rischio; è indispensabile, quindi, operare al fine di assicurare una tempestiva registrazione da parte dei docenti della classe e sottoporli all'attenzione del dirigente scolastico.

La scheda per la degli segnalazione alunni deve essere riconsegnata compilata al referente di plesso e/o funzione strumentale area alunni, che avranno cura di farla pervenire alla scrivente.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Anna Lisa Marinelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993